

Số: 175/HD-GV&CTSV

Tp. HCM, ngày 15 tháng 11 năm 2012

HƯỚNG DẪN THỦ TỤC

Đối với sinh viên thuộc diện ngừng học, buộc thôi học năm học 2012-2013

Căn cứ vào các quy chế, quy định đào tạo hiện hành; căn cứ kế hoạch năm học 2012-2013 và kết quả học tập năm học 2011-2012, Căn cứ Quyết định 770, 771/QĐ-HV ngày 25/10/2012 của Giám đốc Học viện v/v duyệt danh sách sinh viên bị buộc thôi học, tạm ngừng học năm học 2011-2012 - Phòng GV&CTSV hướng dẫn các thủ tục liên quan đối với **sinh viên thuộc diện ngừng học, buộc thôi học trong năm học 2012-2013** như sau:

I/ ĐỐI VỚI SINH VIÊN THUỘC DIỆN BỊ BUỘC THÔI HỌC

1/ **Sinh viên hệ đại học có quyết định buộc thôi học**, nếu có nguyện vọng học cao đẳng cùng ngành đào tạo được quyền đăng ký chuyển bậc đào tạo (theo mẫu). Các thông tin hướng dẫn khác như sau:

- **Hạn nộp đơn:** đến ngày 16/11/2012; sinh viên nộp trực tiếp tại phòng GV&CTSV.

- **Các ngành được phép chuyển bậc đào tạo:** Điện tử truyền thông, Điện tử Viễn thông (được chuyển học cao đẳng ngành Viễn thông); Công nghệ thông tin (cao đẳng Công nghệ thông tin); Quản trị kinh doanh (cao đẳng Quản trị kinh doanh); Kế toán (cao đẳng Kế toán); ngành Kỹ thuật Điện tử (được chuyển học cao đẳng ngành Điện tử truyền thông hoặc Công nghệ thông tin).

- **Điểm bảo lưu:** Các môn học của chương trình đào tạo mà sinh viên đã thi đạt sẽ được công nhận, bảo lưu, chuyển điểm theo bảng điểm, kết quả học tập và chương trình đào tạo của hệ, lớp cao đẳng mà sinh viên được chuyển.

- **Kết quả chuyển bậc:** phòng GV&CTSV sẽ công bố kết quả xét chuyển bậc, danh mục các môn học, điểm bảo lưu và kết quả xếp lớp trước 22/11/2012.

Phòng GV&CTSV sẽ có thông báo để sinh viên đến tiếp nhận kết quả và phiếu vào lớp sau.

- **Mức học phí đối với SV được chuyển bậc:** đóng theo mức học phí hệ đào tạo xã hội (610.000 đ/tháng), sinh viên phải nộp học phí cả năm học 2012-2013 theo quy định của Học viện. Nếu sinh viên đã nộp học phí HK1 năm học 2012-2013 theo mức nộp hệ đại học sẽ được chuyển số chênh lệch thừa của mức học phí cần nộp sang học kỳ 2 2012-2013.

2/ **Sinh viên hệ đại học có quyết định buộc thôi học không có nguyện vọng tiếp tục học học cao đẳng cùng ngành đào tạo, sinh viên cao đẳng có quyết định buộc thôi học**, liên hệ phòng GV&CTSV để nhận quyết định và rút hồ sơ HSSV.

- **Thời gian trả hồ sơ:** 5 ngày kể từ ngày có quyết định cho tới hết 30/11/2012. Sau ngày trên, Học viện Cơ sở sẽ gửi quyết định và hồ sơ HSSV về gia đình sinh viên theo đường Bưu điện.

Quyết định buộc thôi học cũng được gửi về phòng LĐ-TBXH cấp quận/huyện ở nơi cư trú theo hồ sơ HSSV của sinh viên.

- **Thủ tục:** sinh viên xuất trình CMND, nộp lại thẻ sinh viên, hoàn thành thủ tục học phí (nếu có nợ học phí), lệ phí ký túc xá và các khoản lệ phí khác (nếu có),... và nhận túi hồ sơ HSSV, ký sổ nhận hồ sơ HSSV.

II/ ĐỐI VỚI SINH VIÊN THUỘC DIỆN NGỪNG HỌC

Sinh viên có quyết định ngừng học: được phòng GV&CTSV bố trí vào lớp sinh viên cùng ngành đào tạo ở khóa sau để thuận tiện cho sinh viên trong quá trình học tập và quản lý. Thủ tục và quy trình học tập của các sinh viên trong 1 năm học (tính từ 13/8/2012 đến 12/8/2013) như sau:

1/ **Các môn học sinh viên phải học trong năm học 2012-2013:**

a) **Các môn học thuộc chương trình của lớp mới mà sinh viên chưa học** (do kế hoạch hoặc chương trình đào tạo của các khóa có sự khác nhau): sinh viên được vào học theo lớp mà không phải đăng ký

học lại, có thể không phải nộp học phí (trường hợp này sinh viên thực hiện bằng thủ tục xin học lại và nêu rõ lý do để được miễn học phí), đồng thời kết quả môn cũng sẽ tự động được tính vào kết quả năm học 2012-2013 của sinh viên.

b) Các môn học còn nợ: theo quy định học lại vào các đầu kỳ học và kế hoạch học lại của Học viện Cơ sở thông báo. Cách tối ưu nhất là sinh viên đăng ký học lại theo đúng kế hoạch học chính khóa của lớp sinh viên đã được bố trí.

- **Thời hạn đăng ký:** sinh viên đăng ký tại phòng GV&CTSV từ 12/11/2012 đến 16/11/2012 để P.GV&CTSV lập danh sách chuyên Khoa, giáo viên bộ môn & Trung tâm Khảo thí.

- *Đối với việc đăng ký học lại trong học kỳ 2, sinh viên nộp đơn muộn nhất 2 tuần kể từ ngày bắt đầu kỳ học mới (không chấp nhận quá hạn (theo mẫu BM.GVCTSV.07.12(a) - Quy định học lại).*

- **Học phí:** sinh viên chỉ phải nộp học phí học lại theo danh sách các môn học mà sinh viên đăng ký. Nếu sinh viên đã nộp học phí học kỳ I theo lớp cũ thì sẽ được tính quy đổi sang các môn đăng ký học lại & học phí học kỳ II của lớp mới.

- **Sinh viên nhận giấy vào lớp** sau khi nộp phí học lại tại phòng GV&CTSV hoặc do phòng GV&CTSV thông báo danh sách đến giáo viên bộ môn.

- **Đối với các trường hợp học lại theo lớp riêng** Học viện Cơ sở sẽ có thông báo sau.

3/ Điểm, kết quả học tập:

- **Các môn học sinh viên còn nợ môn:** Sinh viên được bảo lưu toàn bộ kết quả học tập tại thời điểm xét ngừng học (bao gồm cả các điểm môn học chưa đạt). Khi sinh viên đăng ký học lại, kết quả học tập trước đây của các môn đăng ký học lại sẽ bị hủy.

- **Các môn học thuộc chương trình của lớp mới mà sinh viên chưa học:** được tính như học phần mới. **Lưu ý, nếu sinh viên không đăng ký học, không học** thì kết quả môn cũng sẽ tự động được tính vào kết quả năm học 2012-2013 của sinh viên.

III/ DANH MỤC TÀI LIỆU, MẪU BIỂU THAM KHẢO

Sinh viên thuộc diện ngừng học, buộc thôi học năm học 2012-2013 theo kết quả năm học 2011-2012 cần tham khảo, sử dụng các quy chế, quy định và các mẫu biểu sau:

- **Các điều: 4, 6 và 7** của bản quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy (Quy chế 25/2006): tham khảo tại Sổ tay sinh viên hoặc tại: www.ptit.edu.vn/giaovu (mục Văn bản → Quy chế của Bộ GD&ĐT).

- **Quy định về xử lý kết quả học tập của Học viện (QĐ số: 1057/QĐ-GV&CTSV, ngày 31/12/2010)** tham khảo tại Sổ tay sinh viên hoặc tại: www.ptit.edu.vn/giaovu (mục Văn bản)

- **Quy định học lại của Học viện:** xem tại www.ptithcm.edu.vn/giaovu (mục Văn bản → Quy định, hướng dẫn của Học viện).

- **02 mẫu biểu cần sử dụng** (xem, tải tại www.ptit.edu.vn/giaovu (mục Mẫu biểu).

+ Đơn xin chuyển bậc đào tạo (→ Thủ tục xin chuyển trường, .. chuyển hệ đào tạo).

+ Đơn xin đăng ký học lại (→ Thủ tục, mẫu biểu xin học lại, miễn học, miễn thi)

Mọi chi tiết hoặc vướng mắc, sinh viên liên hệ với phòng GV&CTSV (cô Hoài: thuhoai@ptithcm.edu.vn, thầy Nhựt: nhutlm@ptithcm.edu.vn) để được hướng dẫn, giải đáp. Các thắc mắc, kiến nghị phải trình bày bằng văn bản (đơn) gửi cho phòng GV&CTSV, lưu ý cần ghi rõ số điện thoại liên lạc.

Nơi nhận:

- SV (để t/h);
- P.KTTC (để p/h);
- TTKT& ĐBCLGD (để p/h);
- 05 Khoa (để p/h);
- PGĐ (để b/c);
- Lưu VT, GV&CTSV.

TL. PHÓ GIÁM ĐỐC PHỤ TRÁCH CƠ SỞ TP.HCM
TRƯỞNG PHÒNG GIAO ƯỚC & CÔNG TÁC SINH VIÊN



ThS. Vũ Mạnh Tường