

KẾ HOẠCH THỰC TẬP & TỐT NGHIỆP

(V/v ban hành kế hoạch thực tập tốt nghiệp đào tạo tại Học viện cơ sở Tp. Hồ Chí Minh năm học 2012-2013)

Căn cứ vào Quy chế 25, quy chế 36 của Bộ GD & ĐT và quy định tổ chức thi tốt nghiệp Đại học, Cao đẳng tại Học viện Công nghệ BCVT ban hành kèm theo Quyết định số 923/QĐ-HV; ngày 15 tháng 11 năm 2011 của Giám đốc Học viện Công nghệ BCVT.

Căn cứ vào kế hoạch đào tạo, tiến độ đào tạo trong năm học 2012-2013 của Học viện Công nghệ BCVT.
Căn cứ vào kế hoạch đào tạo, tiến độ đào tạo trong năm 2012-2013 tại Học viện Công nghệ BCVT cơ sở Tp. Hồ Chí Minh. Học viện Công nghệ BCVT cơ sở Tp. Hồ Chí Minh thông báo kế hoạch thực tập và tốt nghiệp chi tiết của các lớp trong năm học 2012-2013 như sau:

A - KẾ HOẠCH THI VÀ BẢO VỆ ĐỒ ÁN TỐT NGHIỆP

CÁC LỚP HỆ ĐẠI HỌC CHÍNH QUY KHOA 2009 NGÀNH QUẢN TRỊ KINH DOANH (D09CQQT01-N, D09CQDD01-N, D09CQDD02-N, D09CQDM01-N)

TT	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	ĐƠN VỊ THỰC HIỆN	GHI CHÚ
1	Từ 18/03/2013 đến 07/04/2013 (03 tuần)	Sinh viên viên đăng ký đề tài TTTN và liên hệ nơi TTTN	Khoa chuyên môn và Sinh viên	
2	Từ 08/04/2013 đến 21/04/2013 (02 tuần)	Phân công bố trí đơn vị thực tập tốt nghiệp (đối với sinh viên chưa liên hệ được nơi thực tập)	Phòng GV&CTSV và Khoa chuyên môn	
3	Từ 22/04/2013 đến 05/05/2013 (02 tuần)	Khoa tổng hợp danh sách sinh viên đăng ký TTTN, tên đề tài, nơi thực tập, lĩnh vực chuyên môn thực tập, phân loại theo lớp: tên sinh viên, tên đề tài, nơi thực tập và giáo viên hướng dẫn về phòng GV&CTSV. - Tổng hợp danh sách sinh viên hoàn thành nghĩa vụ đóng học phí - Trình Phó Giám đốc phụ trách HVCS phê duyệt danh sách kèm theo quyết định giao nhiệm vụ thực tập tốt nghiệp	Khoa chuyên môn Phòng KT-TC và Phòng GV&CTSV	
4	Từ 06/05/2013 đến 12/05/2013 (01 tuần)		Phòng GV&CTSV	
5	Từ 13/05/2013 đến 26/05/2013 (02 tuần)	Phân công bố trí địa điểm TTTN và giới thiệu SV về các đơn vị thực tập.	Phòng GV&CTSV	
6	Từ 27/05/2013 đến 02/06/2013 (01 tuần)	Tổ chức giao đề cương thực tập tốt nghiệp cho SV	Khoa chuyên môn	
7	Từ 03/06/2013 đến 14/07/2013 (06 tuần)	Sinh Viên Thực Tập Tốt Nghiệp	Khoa chuyên môn	
8	Từ 15/07/2013 đến 21/07/2013 (01 tuần)	SV nộp báo cáo thực tập tại khoa. Khoa chấm báo cáo TTTN.	Khoa chuyên môn	
9	Ngày 22/07/2013	Nộp kết quả chấm Báo cáo TTTN về phòng PGV&CTSV	Khoa chuyên môn	

TT	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	ĐƠN VỊ THỰC HIỆN	GHI CHÚ
10	Từ 22/07/2013 đến 28/07/2013 (01 tuần)	Hợp hội đồng xét duyệt danh sách sinh viên đủ điều kiện thi tốt nghiệp, đủ điều kiện thực hiện DA/KL tốt nghiệp. Trình Lãnh đạo phê duyệt Danh sách đủ điều kiện thi tốt nghiệp và đủ điều kiện thực hiện DA/KL tốt nghiệp	Phòng GV&CTSV	
11	Từ 29/07/2013 đến 20/10/2013 (12 tuần)	D/v sinh viên đủ điều kiện bảo vệ DA/KL tốt nghiệp: - Khoa giao DA/KL tốt nghiệp cho sinh viên - Sinh viên làm DA/KL tốt nghiệp D/v sinh viên đủ điều kiện dự thi TN: - Tổ chức ôn thi tốt nghiệp - Khoa lập danh sách môn thi tốt nghiệp và đề cử danh sách Giáo viên ra đề gửi về TTKT&KDCL;	Trung Tâm KT&DBCLGD và khoa chuyên môn	
12	Từ 21/10/2013 đến 27/10/2013 (01 tuần)	Nộp DA/KL tốt nghiệp	Khoa chuyên môn	
13	Ngày 24/10/2013 và 25/10/2013 (02 ngày)	Thi tốt nghiệp (d/v sinh viên thi TN).	Trung Tâm KT&DBCLGD	
14	Từ 28/10/2013 đến 03/11/2013 (01 tuần)	Làm thủ tục bảo vệ DA/KL tốt nghiệp.	Trung Tâm KT&DBCLGD	
15	Từ 28/10/2013 đến 10/11/2013 (02 tuần)	Chấm thi tốt nghiệp	Trung Tâm KT&DBCLGD và khoa chuyên môn	
16	Từ 04/11/2013 đến 10/11/2013 (01 tuần)	Bảo vệ DA/KL tốt nghiệp (d/v sinh viên đủ đk bảo vệ).	Trung Tâm KT&DBCLGD và khoa chuyên môn	

**CÁC LỚP HỆ CAO ĐẲNG CHÍNH QUY KHÓA 2010
(C10CCQVT01-N, C10CCQCNPM01-N, C10CCQQT01-N)**

TT	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	ĐƠN VỊ THỰC HIỆN	GHI CHÚ
1	Từ 18/02/2013 đến 24/02/2013 (01 tuần)	Sinh viên đăng ký đề tài TTTN và liên hệ nơi TTTN	Khoa chuyên môn và Sinh viên	
2	Từ 25/02/2013 đến 03/03/2013 (01 tuần)	Phân công bố trí đơn vị thực tập tốt nghiệp (đối với sinh viên chưa liên hệ được nơi thực tập)	Phòng GV&CTSV và Khoa chuyên môn	
3	Từ 04/03/2013 đến 10/03/2013 (01 tuần)	Khoa tổng hợp danh sách sinh viên đăng ký TTTN, tên đề tài, nơi thực tập, lĩnh vực chuyên môn thực tập, phân loại theo lớp: tên sinh viên, tên đề tài, nơi thực tập và giáo viên hướng dẫn về phòng GV&CTSV.	Khoa chuyên môn	
4	Từ 11/03/2013 đến 17/03/2013 (01 tuần)	- Tổng hợp danh sách sinh viên hoàn thành nghĩa vụ đóng học phí - Trình Phó Giám đốc phụ trách HVCS phê duyệt danh sách kèm theo quyết định giao nhiệm vụ thực tập tốt nghiệp	Phòng KT-TC và Phòng GV&CTSV	
5	Từ 18/03/2013 đến 24/03/2013 (01 tuần)	Phân công bố trí địa điểm TTTN và giới thiệu SV về các đơn vị thực tập.	Phòng GV&CTSV	
6	Từ 25/03/2013 đến 31/03/2013 (01 tuần)	Tổ chức giao đề cương thực tập tốt nghiệp cho SV	Khoa chuyên môn	
7	Từ 01/04/2013 đến 12/05/2013 (06 tuần)	Thực Tập Tốt Nghiệp	Khoa chuyên môn	
8	Từ 13/05/2013 đến 19/05/2013 (01 tuần)	SV nộp báo cáo thực tập tại khoa. Khoa chấm báo cáo TTTN.	Khoa chuyên môn	
9	Ngày 20/05/2013	Nộp kết quả chấm Báo cáo TTTN về Phòng GV&CTSV	Khoa chuyên môn	
10	Từ 20/05/2013 đến 26/05/2013 (01 tuần)	Hợp hội đồng xét duyệt danh sách sinh viên đủ điều kiện thi tốt nghiệp. Trình Phó Giám đốc phụ trách HVCS phê duyệt Danh sách đủ điều kiện thi tốt nghiệp	Phòng GV&CTSV	
11	Từ 27/05/2013 đến 21/07/2013 (08 tuần)	Trình Phó Giám đốc Phụ trách HVCS phê duyệt môn thi tốt nghiệp. Tổ chức cho SV đăng ký học phần tự chọn môn thi tốt nghiệp; Khoa lập danh sách môn thi tốt nghiệp và đề cử danh sách Giáo viên ra đề gửi về TTKT&KDDCLGD; Sinh viên có nhu cầu tổ chức ôn thi đăng ký tại phòng GV&CTSV.	Trung tâm KT&DBCLGD và Khoa chuyên môn	
12	Từ 01/08/2013 đến 02/08/2013 (02 ngày)	Ôn thi tốt nghiệp gồm 03 phần: 1. Phần kiến thức khoa học Mác-Lênin, tư tưởng HCM 2. Phần kiến thức cơ sở ngành. 3. Phần kiến thức chuyên môn.	Khoa chuyên môn	
		Thi Tốt Nghiệp	Trung Tâm KT&DBCLGD và Khoa chuyên môn	



CÁC LỚP HỆ LIÊN THÔNG KHOA 2011 ĐỢT 1
(L11CQVT01-N, L11CQCN01-N)

TT	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	ĐƠN VỊ THỰC HIỆN	GHI CHÚ
1	Từ 07/01/2013 đến 20/01/2013 (02 tuần)	Sinh viên đăng ký đề tài TTTN và liên hệ nơi TTTN	Khoa chuyên môn và Sinh viên	
2	Từ 21/01/2013 đến 27/01/2013 (01 tuần)	Phân công bố trí đơn vị TTTN (đối với sinh viên chưa liên hệ được nơi thực tập)	Phòng GV&CTSV và Khoa chuyên môn	
3	Từ 28/01/2013 đến 03/02/2013 (01 tuần)	Khoa tổng hợp danh sách sinh viên đăng ký TTTN, tên đề tài, nơi thực tập, lĩnh vực chuyên môn thực tập; phân loại theo lớp: tên sinh viên, tên đề tài, nơi thực tập và giáo viên hướng dẫn về phòng GV&CTSV.	Khoa chuyên môn	
4	Từ 18/02/2013 đến 24/02/2013 (01 tuần)	- Tổng hợp danh sách sinh viên hoàn thành nghĩa vụ đóng học phí - Trình Phó Giám đốc phụ trách HVCS phê duyệt danh sách kèm theo quyết định giao nhiệm vụ thực tập tốt nghiệp	Phòng KT-TC và Phòng GV&CTSV	
5	Từ 25/02/2013 đến 03/03/2013 (01 tuần)	Phân công bố trí địa điểm TTTN và giới thiệu SV về các đơn vị thực tập.	Phòng GV&CTSV	
6	Từ 04/03/2013 đến 10/03/2013 (01 tuần)	Tổ chức giao đề cương thực tập tốt nghiệp cho SV	Khoa chuyên môn	
7	Từ 11/03/2013 đến 07/04/2013 (04 tuần)	Sinh Viên Thực Tập Tốt Nghiệp	Khoa chuyên môn	
8	Từ 08/04/2013 đến 14/04/2013 (01 tuần)	SV nộp báo cáo thực tập tại khoa. Khoa chấm báo cáo TTTN.	Khoa chuyên môn	
9	Ngày 15/04/2013	Nộp kết quả chấm Báo cáo TTTN về Phòng GV&CTSV	Khoa chuyên môn	
10	Từ 15/04/2013 đến 21/04/2013 (01 tuần)	Hợp hội đồng xét duyệt danh sách sinh viên đủ điều kiện thi tốt nghiệp, đủ điều kiện thực hiện DA/KL tốt nghiệp. Trình Lãnh đạo phê duyệt Danh sách đủ điều kiện thi tốt nghiệp và đủ điều kiện thực hiện DA/KL tốt nghiệp	Phòng GV&CTSV	
11	Từ 22/04/2013 đến 14/07/2013 (12 tuần)	Đ/v sinh viên đủ điều kiện bảo vệ DA/KL tốt nghiệp: - Khoa giao DA/KL tốt nghiệp cho sinh viên - Sinh viên làm DA/KL tốt nghiệp Đ/v sinh viên đủ điều kiện dự thi TN: - Tổ chức ôn thi tốt nghiệp - Khoa lập danh sách môn thi tốt nghiệp và đề cử danh sách Giáo viên ra đề gửi về TTKT&KDCL;	Trung Tâm KT&DBCLGD và khoa chuyên môn	
12	Từ 15/07/2013 đến 21/07/2013 (01 tuần)	Nộp DA/KL tốt nghiệp	Khoa chuyên môn	
13	Ngày 18/07/2013 và 19/07/2013 (02 ngày)	Thi tốt nghiệp (đ/v sinh viên thi TN).	Trung Tâm KT&DBCLGD	

TT	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	ĐƠN VỊ THỰC HIỆN	GHI CHÚ
14	Từ 22/07/2013 đến 28/07/2013 (01 tuần)	Làm thủ tục bảo vệ ĐA/KL tốt nghiệp.	Trung Tâm KT&DBCLGD	
15	Từ 22/07/2013 đến 04/08/2013 (02 tuần)	Chăm thi tốt nghiệp	Trung Tâm KT&DBCLGD và khoa chuyên môn	
16	Từ 29/07/2013 đến 04/08/2013 (01 tuần)	Bảo vệ ĐA/KL tốt nghiệp (đ/v sinh viên đủ đk bảo vệ).	Trung Tâm KT&DBCLGD và khoa chuyên môn	

TINH
 HOA
 HOC
 TH
 NG
 HAI

CÁC LỚP HỆ VỮA LÀM VỮA HỌC KHOA 2008
(Đ08VTC1, Đ08VTC2, Đ08QBC1, Đ08QBC2, Đ08THC1)

TT	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	ĐƠN VỊ THỰC HIỆN	GHI CHÚ
1	Từ 17/09/2012 đến 23/09/2012 (01 tuần)	Sinh viên đăng ký đề tài TTTN và liên hệ nơi TTTN	Khoa chuyên môn và Sinh viên	
2	Từ 24/09/2012 đến 30/09/2012 (01 tuần)	Phân công bố trí đơn vị TTTN (đối với sinh viên chưa liên hệ được nơi thực tập)	Phòng GV&CTSV và Khoa chuyên môn	
3	Từ 01/10/2012 đến 07/10/2012 (01 tuần)	Khoa tổng hợp danh sách sinh viên đăng ký TTTN, tên đề tài, nơi thực tập, lĩnh vực chuyên môn thực tập, phân loại theo lớp: tên sinh viên, tên đề tài, nơi thực tập và giáo viên hướng dẫn về phòng GV&CTSV.	Khoa chuyên môn	
4	Từ 08/10/2012 đến 14/10/2012 (01 tuần)	- Tổng hợp danh sách sinh viên hoàn thành nghĩa vụ đóng học phí - Trình Phó Giám đốc phụ trách HVCS phê duyệt danh sách kèm theo quyết định giao nhiệm vụ thực tập tốt nghiệp	Phòng KT-TC và Phòng GV&CTSV	
5	Từ 15/10/2012 đến 21/10/2012 (01 tuần)	Phân công bố trí địa điểm TTTN và giới thiệu SV về các đơn vị thực tập.	Phòng GV&CTSV	
6	Từ 22/10/2012 đến 28/10/2012 (01 tuần)	Tổ chức giao đề cương thực tập tốt nghiệp cho SV	Khoa chuyên môn	
7	Từ 29/10/2012 đến 23/12/2012 (08 tuần)	Sinh Viên Thực Tập Tốt Nghiệp	Khoa chuyên môn	
8	Từ 24/12/2012 đến 30/12/2012 (01 tuần)	SV nộp báo cáo thực tập tại khoa. Khoa chấm báo cáo TTTN.	Khoa chuyên môn	
9	Ngày 31/12/2012	Nộp kết quả chấm Báo cáo TTTN về Phòng GV&CTSV	Khoa chuyên môn	
10	Từ 31/12/2012 đến 06/01/2013 (01 tuần)	Hợp hội đồng xét duyệt danh sách sinh viên đủ điều kiện thi tốt nghiệp, đủ điều kiện thực hiện ĐA/KL tốt nghiệp. Trình Lãnh đạo phê duyệt Danh sách đủ điều kiện thi tốt nghiệp và đủ điều kiện thực hiện ĐA/KL tốt nghiệp	Phòng GV&CTSV	
11	Từ 07/01/2013 đến 14/04/2013 (12 tuần)	Đ/v sinh viên đủ điều kiện bảo vệ ĐA/KL tốt nghiệp: - Khoa giao ĐA/KL tốt nghiệp cho sinh viên - Sinh viên làm ĐA/KL tốt nghiệp Đ/v sinh viên đủ điều kiện dự thi TN: - Tổ chức ôn thi tốt nghiệp - Khoa lập danh sách môn thi tốt nghiệp và đề cử danh sách Giáo viên ra đề gửi về TTKT&KDCI;	Trung Tâm KT&ĐBCLGD và khoa chuyên môn	
12	Từ 15/04/2013 đến 21/04/2013 (01 tuần)	Nộp ĐA/KL tốt nghiệp	Khoa chuyên môn	
13	Ngày 18/04/2013 và 19/04/2013 (02 ngày)	Thi tốt nghiệp (<i>đ/v sinh viên thi TN</i>).	Trung Tâm KT&ĐBCLGD	

TT	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	ĐƠN VỊ THỰC HIỆN	GHI CHÚ
14	Từ 22/04/2013 đến 28/04/2013 (01 tuần)	Làm thủ tục bảo vệ DA/KL tốt nghiệp.	Trung Tâm KT&DBCLGD	
15	Từ 22/04/2013 đến 05/05/2013 (02 tuần)	Chấm thi tốt nghiệp	Trung Tâm KT&DBCLGD và khoa chuyên môn	
16	Từ 29/04/2013 đến 05/05/2013 (01 tuần)	Bảo vệ DA/KL tốt nghiệp (đ/v sinh viên đủ đk bảo vệ).	Trung Tâm KT&DBCLGD và khoa chuyên môn	



B- PHAN CÔNG NIỆM VỤ:

I. PHÒNG GV&CTSV:

- Phối hợp với các Khoa hoàn thành chương trình đào tạo theo đúng tiến độ kế hoạch đào tạo của Học viện.
- Hoàn tất thủ tục tổng kết điểm thi, xét điều kiện dự thi tốt nghiệp và điều kiện được thực hiện Đồ án/Khoá luận tốt nghiệp trình phê duyệt, chuẩn bị các văn bản triển khai thực hiện theo đúng chức năng, nhiệm vụ đã được phân công.

II. TRUNG TÂM KHẢO THÍ VÀ ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC:

- Chịu trách nhiệm chính trong các việc: Chuẩn bị đề thi, Tổ chức thi, chấm thi tốt nghiệp và chấm Đồ án/Khoá luận tốt nghiệp.
- Căn cứ theo kế hoạch tốt nghiệp của từng hệ, ngành đã được phê duyệt, tiến hành thành lập các Hội đồng thi và chấm thi tốt nghiệp, các Hội đồng chấm bảo vệ Đồ án/Khoá luận tốt nghiệp đảm bảo tiến độ và tuân thủ đúng các quy định của Bộ giáo dục
- Phối hợp với các đơn vị liên quan chuẩn bị các thủ tục cần thiết cho kỳ thi tốt nghiệp và bảo vệ Đồ án/Khoá luận tốt nghiệp theo đúng các quy định hiện hành.
- Phối hợp với phòng KT-TC lên kế hoạch chuẩn bị kinh phí phục vụ kỳ thi tốt nghiệp.

III. CÁC KHOA ĐÀO TẠO:

Khoa Cơ Bản 2

- Phân công giáo viên xây dựng đề cương ôn thi, tổ chức ôn thi; đề cử giáo viên ra đề thi, coi thi, chấm thi tốt nghiệp các môn Khoa học Mác-Lê nin, Tư tưởng Hồ Chí Minh theo đúng các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và của Học viện.
- Hướng dẫn sinh viên đăng ký môn thi tốt nghiệp theo chương trình các môn Khoa học Mác-Lê nin, Tư tưởng Hồ Chí Minh.
- Đề cử nhân sự và phối hợp với Trung tâm Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục trong việc thành lập các Hội đồng thi tốt nghiệp và chấm Đồ án/Khoá luận tốt nghiệp.

Các Khoa Chuyên Môn

- Hướng dẫn sinh viên đăng ký đề tài, đơn vị thực tập tốt nghiệp; phân công giáo viên xây dựng đề cương, hướng dẫn thực tập; phối hợp với phòng GV&CTSV tổ chức cho sinh viên thực tập tốt nghiệp đúng tiến độ.
- Phân công giáo viên xây dựng đề cương ôn thi, tổ chức ôn thi, đề cử giáo viên ra đề thi, coi thi, chấm thi tốt nghiệp các môn Cơ sở ngành và môn Chuyên môn thuộc Khoa quản lý.
- Hướng dẫn sinh viên thuộc diện được thực hiện thi tốt nghiệp đăng ký môn thi tốt nghiệp theo chương trình các môn Cơ sở ngành và môn Chuyên môn thuộc Khoa quản lý theo đúng các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và của Học viện.
- Phân công giáo viên biên soạn nội dung đề tài cho sinh viên thực hiện Đồ án/Khoá luận đảm bảo chất lượng và số lượng theo yêu cầu thực tế của sinh viên do khoa quản lý.
- Hướng dẫn sinh viên thuộc diện được thực hiện Đồ án/Khoá luận tốt nghiệp đăng ký đề tài theo đúng các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và của Học viện.
- Đề cử nhân sự và phối hợp với Trung tâm Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục trong việc thành lập các Hội đồng thi tốt nghiệp và chấm Đồ án/Khoá luận tốt nghiệp.

IV. PHÒNG TỔ CHỨC HÀNH CHÍNH:

- Cử cán bộ tham tra tham gia tham tra moi mặt công tác liên quan.

V. TRUNG TÂM CSVC & DV

- Chuẩn bị hội trường, nước uống, trang trí, tăng âm,... và nhân viên phục vụ trong các kỳ thi tốt nghiệp và các đợt tổ chức bảo vệ đồ án, khóa luận tốt nghiệp theo yêu cầu cụ thể của phòng GV & CTSV và các khoa.

VI. PHÒNG KINH TẾ TÀI CHÍNH:

- Chuyển về phòng GV & CTSV danh sách sinh viên còn nợ học phí trước ngày xét điều kiện dự thi tốt nghiệp.
- Phối hợp với các đơn vị để giải quyết kinh phí.

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 1⁹ tháng 09 năm 2012

TL. PHÓ GIÁM ĐỐC

PHỤ TRÁCH CƠ SỞ TẠI TP.HCM

TRƯỜNG PHÒNG GV&CTSV



Th.S. Vũ Mạnh Tường

(Handwritten initials)

- Nơi nhân:
- PGD (đề b/c)
 - Các phòng ban, khoa (đề t/h);
 - Lưu VT.

TRƯỜNG VIỆN