

THỦ TỤC NỘP HỒ SƠ ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN NV2

Bước 1: Thí sinh nộp hồ sơ đăng ký xét tuyển NV2 chuẩn bị hồ sơ bao gồm:

- Giấy chứng nhận kết quả thi (điền thông tin như mẫu)
- 01 Phong bì có điền thông tin và có dán sẵn tem (như mẫu)
- Giấy tờ ưu tiên (nếu có)
- Thí sinh đến phòng kế toán (theo hướng dẫn) đóng lệ phí: 25.000 đồng

Bước 2: Sau khi hoàn tất thủ tục đóng lệ phí thí sinh cầm hồ sơ xét tuyển NV2 cùng với biên lai nộp lệ phí, quay lại bộ phận tuyển sinh nộp hồ sơ và nhận giấy biên nhận có chữ ký của cán bộ nhận hồ sơ.

* Ghi chú: thí sinh phải ký vào danh sách nhận hồ sơ xét tuyển NV2.

CÁCH ĐIỀN THÔNG TIN HỒ SƠ ĐĂNG KÝ XÉT NV2

1. Giấy chứng nhận kết quả thi:

Thí sinh phải ghi đầy đủ các thông tin:

- Tên trường đăng ký xét tuyển: *Học viện CNBCVT Cơ sở TP.HCM*
- Ký hiệu trường: *BVS*
- Tên khoa, ngành đăng ký theo học và Mã ngành

(Ví dụ: *Quản trị kinh doanh. Mã ngành: 401*)

* Ghi chú: thí sinh phải ghi đúng ngành và Mã ngành. (Theo bảng chỉ tiêu xét tuyển NV2)

2. 01 phong bì ghi rõ địa chỉ liên lạc của thí sinh ở mục “người nhận”, dán sẵn tem

(Ví dụ: Thí sinh tên Trần Văn A. Trên phong bì ghi:

Trần Văn A

Số nhà.....đường/phố....., Phường, xã.....

Quận/huyện....., Thành phố/Tỉnh.....

Điện thoại liên hệ:.....)