

Số: 156 /HVCS/TB-TCHC

TP. Hồ Chí Minh, ngày 24 tháng 10 năm 2012

THÔNG BÁO

Về việc tổ chức Lễ khai giảng năm học 2012-2013
(Thay thế Thông báo số 156/HVCS/TCHC, ngày 24/10/2012)

1. Thời gian và địa điểm tổ chức:

- Thời gian: bắt đầu từ 08h30 ngày 30/10/2012 (*Thứ Ba*).
- Địa điểm : Tại hội trường A – Địa điểm Quận 9.

2. Thành phần tham dự:

- Khách mời cấp trên, Giám đốc Học viện, các đơn vị thành viên VNPT khu vực TP. HCM và các tỉnh lân cận, các đơn vị tài trợ và chính quyền địa phương.
- Ban chấp hành Đảng ủy Học viện cơ sở; Ban chấp hành Công đoàn khối Quản lý Đào tạo phía Nam; Ban chấp hành Đoàn thanh niên Học viện Cơ sở.
- Toàn thể lãnh đạo các đơn vị trực thuộc Học viện Cơ sở và Trung tâm Đào tạo BCVT2.
- Toàn thể Giảng viên các khoa không có giờ dạy buổi sáng.
- Toàn thể sinh viên khoá 2012 và sinh viên tiêu biểu các lớp đang học tại Cơ sở Quận 9 (Lớp trưởng, Bí thư chi đoàn, sinh viên đạt loại giỏi năm học 2011-2012).
- Sinh viên tiêu biểu lớp Cao đẳng nghề Khoá 2012 (Trung tâm ĐTBVCVT 2 chọn).

3. Trang phục quy định:

- Cán bộ, Giáo viên, CNV trang phục lịch sự, mang huy hiệu Học viện.
- Sinh viên mặc đồng phục, mang huy hiệu Học viện (nếu có).

4. Kế hoạch đưa đón:

- 06h15 ngày 30/10/2012: xe khởi hành Quận 9 tại số 11 – Nguyễn Đình Chiểu.
- 07h30: đón tiếp đại biểu (Lãnh đạo HVCS, Lãnh đạo các Đơn vị và Giáo viên cùng dự) tại Phòng họp Cơ sở Quận 9.
- 08h25: Mời đại biểu lên Hội trường A dự Lễ.

5. Giao nhiệm vụ:

- Tiểu ban chương trình: Điều khiển chương trình chung.
- Phòng Giáo vụ & CTSV: Thông báo thành phần tham dự cho sinh viên biết, tập trung sinh viên về hội trường, bố trí sinh viên tình nguyện giữ trật tự, nhắc nhở sinh viên trang phục đúng quy định.
- Đoàn Thanh niên và Trung tâm CSVC & DV: Phụ trách phần Văn nghệ, hội trường, Bandroll, âm thanh, ánh sáng, trồng khai trường, trà nước tiếp đón đại biểu.
- Phòng GV & CTSV chịu trách nhiệm bố trí lịch dạy bù cho giáo viên các lớp khóa 2012 và lãnh đạo các Khoa có giờ giảng buổi sáng ngày 30/10/2012.
- Phòng KT-TC chuẩn bị kinh phí.
- Phòng TCHC chuẩn bị xe đưa đón.
- Lãnh đạo các Phòng, Khoa và Trung tâm có trách nhiệm nhắc nhở các cá nhân trong đơn vị thực hiện nghiêm túc Thông báo này.

Nơi nhận:

- Các đơn vị trực thuộc HVCS(t/h);
- Trung tâm ĐTBVCVT2;
- Lưu VP.

PHÓ GIÁM ĐỐC HỌC VIỆN
PHỤ TRÁCH CƠ SỞ TẠI TP. HỒ CHÍ MINH



TS. Tân Hạnh