

Số: 07 /KST

Tp.HCM, ngày 13 tháng 02 năm 2017

(V/v: Về nhu cầu tuyển dụng nhân sự)

Kính gửi: Ban Giám hiệu Học Viện Công Nghệ Bưu Chính Viễn Thông**Cơ sở Tp.HCM**

Trước tiên Công ty Cổ phần KASATI xin gửi lời chào trân trọng đến Ban Giám hiệu **Học Viện Công Nghệ Bưu Chính Viễn Thông Cơ sở Tp.HCM**.

Công ty cổ phần KASATI, là một thành viên của Tập đoàn Bưu chính viễn thông (VNPT Group). Chuyên cung cấp dịch vụ viễn thông cho các nhà khai thác mạng di động, các nhà cung cấp dịch vụ thoại và phi thoại, các hãng viễn thông nổi tiếng trong và ngoài nước. Nhằm đáp ứng nhu cầu kinh doanh trong thời gian tới. Công ty chúng tôi có nhu cầu tuyển dụng vị trí làm việc tại TP HCM như sau. Mọi thông tin về Công ty tham khảo trên Website: <http://kasati.com.vn/index?page=home>.

I. Các chức danh tuyển dụng:**1. Kỹ Sư Điện tử - Viễn Thông****Số lượng tuyển:** Không giới hạn - **Tốt nghiệp Đại học****Mô tả công việc:**

- Thực hiện công tác lắp đặt, bảo dưỡng, sửa chữa thiết bị viễn thông, khai báo, kiểm tra, nghiệm thu và đưa hệ thống vào hoạt động
 - + Đọc và hiểu bản vẽ, hiểu thiết kế để lắp đặt đúng thiết kế.
 - + Hiểu được các tiêu chuẩn lắp đặt của các nhà cung cấp thiết bị và đối tác đề ra. Hiểu kết cấu thiết bị, nguyên lý hoạt động thiết bị.
 - + Vận hành chủ động thiết bị, chủ động thiết bị đo.
 - + Kiểm tra chất lượng hoạt động của hệ thống sau khi lắp đặt, xử lý các sự cố.
 - + Hoàn tất các thủ tục nghiệm thu bàn giao.
 - + Hiểu và làm chủ thiết bị đang thực hiện bảo dưỡng, biết nguyên lý hoạt động và có khả năng vận hành chủ động thiết bị khi cần thiết.
 - + Làm việc được trên độ cao.
- Làm chủ thiết bị đo, tiếp cận máy đo mới, đánh giá hệ thống thiết bị, xác định và khoanh vùng nhanh lỗi và có giải pháp xử lý lỗi nhanh.

- Tham gia nghiên cứu các đề tài khoa học kỹ thuật, đề xuất các giải pháp kỹ thuật, cải tiến kỹ thuật trong lĩnh vực thiết bị viễn thông nhằm nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của thiết bị viễn thông.
- Tham gia biên soạn và nghiên cứu xây dựng hoàn chỉnh các tài liệu kỹ thuật, thuyết minh khai thác, quy trình sản xuất và kiểm tra chất lượng các thiết bị viễn thông.
- Tham gia xây dựng các quy trình lắp đặt, bảo dưỡng, sửa chữa và thử nghiệm sản phẩm mới các thiết bị viễn thông.
- Chi tiết công việc sẽ trao đổi cụ thể trong quá trình phỏng vấn;

▪ **Yêu Cầu khác:**

- Nắm, hiểu bản chất các kiến thức cơ bản lý thuyết về điện tử viễn thông;
- Đọc hiểu tài liệu tiếng Anh (tương đương Toeic từ 450 trở lên), biết Autocad;
- Nhanh nhẹn, nhiệt tình;
- Có trách nhiệm trong công việc;
- Là người trung thực, cẩn thận;
- Chịu áp lực trong công việc;
- Kỹ năng làm việc nhóm hay nghiên cứu độc lập tốt;
- Sẵn sàng đi công tác dài hạn trong và ngoài nước.

2. Nhân viên Nhập liệu

Số lượng tuyển: 01 nhân sự (Ưu tiên Nữ) - **Tốt nghiệp Đại học hoặc Cao Đẳng hay Trung Cấp**

Mô tả công việc:

- Có hiểu biết về thiết bị viễn thông
- Sử dụng word, mail, Excel giỏi, Đặc biệt phải biết vẽ Autocad
- Chi tiết công việc sẽ trao đổi cụ thể trong quá trình phỏng vấn;

▪ **Yêu Cầu khác:**

- Nắm, hiểu bản chất các kiến thức cơ bản lý thuyết về điện tử viễn thông;
- Đọc hiểu tài liệu tiếng Anh;
- Vi tính văn phòng (Thông thạo Word; Excel; PowerPoint, Xử lý hình ảnh);
- Nhanh nhẹn, nhiệt tình;
- Có trách nhiệm trong công việc;
- Là người trung thực, cẩn thận, chịu khó, siêng năng;
- Chịu áp lực trong công việc, thường xuyên làm ngoài giờ;
- Kỹ năng làm việc nhóm hay nghiên cứu độc lập tốt;
- Sẵn sàng đi công tác dài hạn trong và ngoài nước.

82
3M
CỔ
K
1/1

3. Công nhân Kỹ thuật – Viễn thông (Leo cao)

Số lượng tuyển: Không giới hạn - Tốt nghiệp Trung Cấp

Mô tả công việc:

- Có hiểu biết về thiết bị viễn thông;
- Có kinh nghiệm lắp đặt thiết bị viễn thông;
- Yêu cầu làm việc được trên cao (cột, tháp, trụ, anten, nhà cao tầng ...);
- Chi tiết công việc sẽ trao đổi cụ thể trong quá trình phỏng vấn.

▪ Yêu Cầu khác:

- Nắm, hiểu bản chất các kiến thức cơ bản lý thuyết về điện tử viễn thông;
- Vi tính văn phòng ;
- Có kinh nghiệm trong lĩnh vực Điện tử - Viễn thông;
- Nhanh nhẹn, nhiệt tình;
- Có trách nhiệm trong công việc;
- Là người trung thực, cẩn thận, chịu khó, siêng năng;
- Chịu áp lực trong công việc, thường xuyên làm ngoài giờ;
- Kỹ năng làm việc nhóm hay nghiên cứu độc lập tốt;
- Sẵn sàng đi công tác dài hạn trong và ngoài nước.

4. Chuyên viên Quản lý bán hàng

Số lượng tuyển: 01 nhân sự - Tốt nghiệp Đại học

Mô tả công việc:

- Quản lý bán hàng;
- Lập kế hoạch, đàm phán ;
- Giao tiếp, trình bày, xử lý tình huống, giải quyết vấn đề ;
- Phân tích, tổng hợp;
- Chi tiết công việc sẽ trao đổi cụ thể trong quá trình phỏng vấn.

▪ Yêu Cầu khác:

- Tốt nghiệp đại học chuyên ngành Quản trị kinh doanh hoặc Kỹ thuật viễn thông;
- Nắm, hiểu bản chất các kiến thức cơ bản lý thuyết về điện tử viễn thông;
- Đọc hiểu tài liệu tiếng Anh (Trình độ B trở lên);
- Vi tính văn phòng (Thông thạo Word; Excel; PowerPoint, Xử lý hình ảnh);
- Có kinh nghiệm 2 năm trong lĩnh vực Điện tử - Viễn thông;
- Nhanh nhẹn, nhiệt tình;
- Có trách nhiệm trong công việc;
- Là người trung thực, cẩn thận;

- Chịu áp lực trong công việc;
- Kỹ năng làm việc nhóm hay nghiên cứu độc lập tốt;
- Sẵn sàng đi công tác dài hạn trong và ngoài nước.

II. Quyền lợi được hưởng cho các ứng viên:

- Mức lương:
 - + Theo thỏa thuận + Phụ cấp theo quy định của công ty và theo bản thỏa ước lao động
 - + Mức lương hấp dẫn, phù hợp với năng lực và các chế độ phúc lợi như: Ăn trưa, sinh nhật, lễ tết, thăm quan, du lịch ...
- Được làm việc trong môi trường làm việc hiện đại, năng động, chuyên nghiệp, sáng tạo, cạnh tranh phát triển, với nhiều cơ hội thăng tiến,
- Cơ hội đi đào tạo trong và ngoài nước;
- Cơ hội thăng tiến và các chế độ đãi ngộ hấp dẫn.
- Chế độ lương, thưởng, kích thích hiệu quả công việc. Chế độ BHXH, BHYT, BHTN đúng theo quy định của bộ Luật lao động hiện hành.
- Các chế độ khác theo luật lao động hiện hành.
- Các ứng viên sau khi được tuyển dụng sẽ được đào tạo hội nhập.

III. Địa điểm làm việc và nhận hồ sơ:

- Công ty Cổ phần KASATI, Số 270A Lý Thường Kiệt, P.14, Q.10-Tp.HCM.
- Điện thoại: 08 38 655 343 – 08 38 636 484

• Nhận hồ sơ:

- Thời gian: đến hết ngày: **15/03/2017**
- Hình thức nộp hồ sơ:

+ Nộp trực tiếp: Tại phòng TC-HC Cty CP KASATI – 270 A Lý Thường Kiệt, P.14, Q.10, gặp Cô Mỹ, số ĐTDĐ: 0909 358 485

+ Gửi hồ sơ qua Email: - myntn@kasati.com.vn ; mynguyen1511@yahoo.com.vn.

- CC: minhnv@kasati.com.vn

• Hồ sơ xin việc:

- Hồ sơ gửi qua email trước: Hồ sơ ứng viên
- Kèm theo ảnh Nếu đạt các vòng thi tuyển sẽ nộp bộ hồ sơ đầy đủ sau:
 - + Sơ yếu lý lịch (có xác nhận của địa phương, có hiệu lực trong vòng 6 tháng);
 - + Đơn xin việc viết tay;
 - + Các văn bằng chứng chỉ, bảng điểm (có công chứng);

3-C
Y
N
TI
HỒ SƠ

- + 04 ảnh 3 x 4;
- + Giấy chứng nhận sức khoẻ (có hiệu lực trong vòng 3 tháng)
- + CMND photo (có công chứng);
- + Hồ sơ ứng viên (theo mẫu HSUV)

Tp.HCM, ngày 13 tháng 02 năm 2017

TỔNG GIÁM ĐỐC *LM*



Lê Minh Trí

