

Operation Staff

- **Work location:** QTSC Building 9, Street No.3, Quang Trung Software City,
Tan Chanh Hiep Ward, District 12, Ho Chi Minh.

Job Requirement

- Graduate in any education background is fine
- Fluent in English
- Communication skills
- Positive thinking, cooperative, eager to learn.

Job Description

- 2 months training for new comer about related knowledge
- To manage and maintain the international network through the monitoring system
- To be responsible for basic trouble shooting by cooperation with Global Partner Carrier
- To receive and feedback inquiries from customer
- Service Quality Improvement
- Any other customer support

Benefits

- Training programs to improve your work performance
- Improve yourself by English class, Japanese class
- Light meal for shift working
- Accident insurance 24/24
- Enjoy together with us in Company Trip, Parties, Sport Activities.

Working time

- Office time : 08:00 – 17:00, Monday – Friday (40 hours/week)
- Shift time : 08:00 – 20:00 and 20:00 – 08:00 (40 hours/week)

Salary

Start from 350 USD (Entry Level)

Shift allowance (Shift working)



Please send your CV or contact us via:

Phone : +84-28-3714-5151

Email : recruit@gnoc.kddi.com

Facebook : <https://www.facebook.com/KDDI.HCMGNOC/>

Deputy Head of KDDI HCM GNOC



関 宗弘

TOKIHIRO SEKI

Nhân viên điều hành mạng - Operator

➤ Địa chỉ: QTSC Building 9, đường số 3, CVPM Quang Trung, P. Tân Chánh Hiệp, Quận 12, TP. HCM

Yêu cầu ứng viên

- Tốt nghiệp Cao đẳng trở lên (không phân biệt chuyên ngành)
- Sử dụng tốt tiếng Anh
- Kỹ năng giao tiếp, làm việc nhóm
- Thái độ làm việc tích cực, sẵn sàng học hỏi

Mô tả công việc

- Được đào tạo các kỹ năng và nghiệp vụ liên quan trong 2 tháng cho nhân viên mới
- Giám sát tình trạng, chất lượng đường truyền mạng của khách hàng trên phạm vi toàn cầu.
- Trực tiếp xử lý các sự cố xảy ra đối với chất lượng đường truyền mạng
- Liên lạc, liên kết với các đối tác (nhà mạng trên toàn cầu) để xử lý sự cố mạng cho khách hàng
- Các công việc khác được giao

Chế độ phúc lợi

- Chương trình đào tạo để tăng cường kỹ năng làm việc
- Lớp tiếng Anh, tiếng Nhật với giáo viên bản ngữ
- Bữa ăn nhẹ cho nhân viên làm ca
- Bảo hiểm tai nạn 24/24
- Tham gia các hoạt động ngoại khóa thường niên của công ty (Du lịch hàng năm, Tiệc, Các hoạt động xây dựng nhóm,..)

Thời gian làm việc

- Giờ hành chính : 08:00 – 17:00, Từ thứ 2 đến thứ 6 (40 giờ/tuần)
- Giờ làm ca : 08:00 – 20:00 và 20:00 – 08:00 (40 giờ/tuần)

Mức lương

- Lương khởi điểm: 350 USD (Sinh viên mới ra trường)
- Phụ cấp đi ca (với nhân viên làm ca)



Hãy gửi CV tiếng Anh hoặc liên lạc với phòng Nhân sự:

SĐT : +84-28-3714-5151

Email : recruit@gnoc.kddi.com

Facebook : <https://www.facebook.com/KDDI.HCMGNOC/>

Phó Giám đốc KDDI HCM GNOC



関 宗 弘

TOKIHIRO SEKI

Network Engineer

- **Work location:** QTSC Building 9, Street No.3, Quang Trung Software City, Tan Chanh Hiep Ward, District 12, Ho Chi Minh.

Job Requirement

- Graduate in IT, Network, Telecommunication background
- Good at English
- Communication skills
- Positive thinking, cooperative, eager to learn

Job Description

- 2 months training for new comer about related knowledge
- Handle onsite survey, installation, testing, commissioning and maintenance of customer's circuit
- Handle L1/L2/L3 IP test plans, tunnel, QOS and acceptance criteria for network designs of KDDI
- Technical support to Operations and Cloud service.
- Configuration and Testing on IPVPN and other services.
- Service quality improvement.
- Any other customer support.

Benefits

- Training programs to improve your work performance
- Improve yourself by English class, Japanese class
- Light meal for shift working
- Accident insurance 24/24
- Enjoy together with us in Company Trip, Parties, Sport Activities.

Working time

- Office time : 08:00 – 17:00, Monday – Friday (40 hours/week).
- Shift time : 08:00 – 20:00 and 20:00 – 08:00 (40 hours/week).

Salary

Start from 350 USD (Entry Level)

Shift allowance (Shift working)



Please send your CV or contact us via:

Phone : +84-28-3714-5151

Email : recruit@gnoc.kddi.com

Facebook : <https://www.facebook.com/KDDI.HCMGNOC/>

Deputy Head of KDDI HCM GNOC

CHÍNH HÀNH
CÔNG TY TNHH
KDDI VIỆT NAM
TẠI KHU CÔNG VIÊN
PHẦN MỀM
QUẬN 12
THÀNH PHỐ
HỒ CHÍ MINH
関 宗弘
TOKIHIRO SEKI

Kỹ sư mạng

➤ Địa chỉ: QTSC Building 9, đường số 3, CVPM Quang Trung, P. Tân Chánh Hiệp, Quận 12, TP. HCM

Yêu cầu ứng viên

- Tốt nghiệp Cao đẳng trở lên
- Chuyên ngành Công nghệ thông tin, Mạng máy tính, Điện tử viễn thông
- Sử dụng tốt tiếng Anh (nghe, nói, đọc, viết)
- Thái độ làm việc tích cực, sẵn sàng học hỏi
- Kỹ năng giao tiếp, kỹ năng làm việc nhóm

Mô tả công việc

- Được đào tạo các kỹ năng và nghiệp vụ liên quan trong 2 tháng cho nhân viên mới
- Phụ trách việc khảo sát, thiết lập, kiểm tra và bảo trì đường truyền mạng của khách hàng
- Phụ trách kế hoạch kiểm tra L1/L2/L3 IP, tunnel, QOS và đáp ứng các tiêu chuẩn của hệ thống mạng KDDI
- Hỗ trợ kỹ thuật cho bộ phận Điều hành mạng và dịch vụ Cloud
- Giám sát tình trạng, chất lượng đường truyền mạng của khách hàng trên phạm vi toàn cầu.
- Liên lạc, liên kết với các đối tác (nhà mạng trên toàn cầu) để xử lý sự cố mạng cho khách hàng

Chế độ phúc lợi

- Chương trình đào tạo để tăng cường kỹ năng làm việc
- Lớp tiếng Anh, tiếng Nhật với giáo viên bản ngữ
- Bữa ăn nhẹ cho nhân viên làm ca
- Bảo hiểm tai nạn 24/24
- Tham gia các hoạt động ngoại khóa thường niên của công ty (Du lịch hàng năm, Tiệc, Các hoạt động xây dựng nhóm,...)

Thời gian làm việc

- Giờ hành chính : 08:00 – 17:00, Từ thứ 2 đến thứ 6 (40 giờ/tuần)
- Giờ làm ca : 08:00 – 20:00 và 20:00 – 08:00 (40 giờ/tuần)

Mức lương

- Lương khởi điểm: 350 USD (Sinh viên mới ra trường)
- Phụ cấp đi ca (với nhân viên làm ca)



Hãy gửi CV tiếng Anh hoặc liên lạc với phòng Nhân sự:

SĐT : +84-28-3714-5151

Email : recruit@gnoc.kddi.com

Facebook : <https://www.facebook.com/KDDI.HCMGNOC/>

Phó Giám đốc KDDI HCM GNOC



TOKIHIRO SEKI

Coordination Staff

- **Work location:** QTSC Building 9, Street No.3, Quang Trung Software City, Tan Chanh Hiep Ward, District 12, Ho Chi Minh.

Job Requirement

- Graduate in any education background is fine
- Fluent in English and Japanese (N3 level)
- Communication skills
- Positive thinking, cooperative, eager to learn.

Job Description

- 2 months training for new comer about related knowledge
- Work directly with Japanese sales for receiving orders of network service (communicate in Japanese).
- Send order of network services directly to foreign telecom partners all over the world (communication in English)
- Always keep concerned parties reported about order progress from the beginning until order completion.
- Use filing systems to recording necessary information for service operation after sales.
- Following existing working procedures to ensure maximum efficiency and safety.
- Support service maintenance and operation after sales.

Benefits

- Training programs to improve your work performance.
- Improve yourself by English class with native teacher
- Accident insurance 24/24
- Enjoy together with us in Company Trip, Party, Sport Activities.

Working time

Office time: 08:00 – 17:00, Monday – Friday (40 hours/week).

Salary

- Start from 350 (Entry Level)
- Language allowance for N1/N2 certificate.



Please send your CV or contact us via:

Phone : +84-28-3714-5151

Email : recruit@gnoc.kddi.com

Facebook : <https://www.facebook.com/KDDI.HCMGNOC/>

Deputy Head of KDDI HCM GNOC



TOKIHIRO SEKI

Nhân viên quản lý đơn hàng (Order Coordinator)

➤ Địa chỉ: QTSC Building 9, đường số 3, CVPM Quang Trung,
P. Tân Chánh Hiệp, Quận 12, TP. HCM

Yêu cầu ứng viên

- Tốt nghiệp Cao đẳng trở lên (không phân biệt chuyên ngành)
- Sử dụng tốt tiếng Anh và tiếng Nhật (trình độ N3)
- Kỹ năng giao tiếp, làm việc nhóm
- Thái độ làm việc tích cực, sẵn sàng học hỏi

Mô tả công việc

- Được đào tạo các kỹ năng và nghiệp vụ liên quan trong 2 tháng cho nhân viên mới
- Tiếp nhận đơn hàng của khách hàng từ Bộ phận Sales ở Nhật (giao tiếp bằng tiếng Nhật)
- Làm việc với các nhà mạng quốc tế để triển khai đơn hàng theo yêu cầu khách hàng (giao tiếp bằng tiếng Anh)
- Theo dõi và giám sát tiến trình thực hiện đơn hàng của đối tác nhằm đảm bảo tiến độ, đồng thời báo cáo tình hình cho bộ phận Sales
- Tuân thủ quy trình làm việc để đảm bảo hiệu quả và an toàn

Chế độ phúc lợi

- Chương trình đào tạo để tăng cường kỹ năng làm việc
- Lớp tiếng Anh với giáo viên bản ngữ
- Bảo hiểm tai nạn 24/24
- Tham gia các hoạt động ngoại khóa thường niên của công ty (Du lịch hàng năm, Tiệc, Các hoạt động xây dựng nhóm,...)

Thời gian làm việc

- Giờ hành chính : 08:00 – 17:00, Từ thứ 2 đến thứ 6 (40 giờ/tuần)

Mức lương

- Lương khởi điểm: 350 USD (Sinh viên mới ra trường)
- Phụ cấp tiếng Nhật nếu có chứng chỉ từ N2



Hãy gửi CV tiếng Anh hoặc liên lạc với phòng Nhân sự:

SĐT : +84-28-3714-5151

Email : recruit@gnoc.kddi.com

Facebook : <https://www.facebook.com/KDDI.HCMGNOC/>

Phó Giám đốc KDDI HCM GNOC
CHI NHÁNH
CÔNG TY TNHH
KDDI VIỆT NAM
TẠI KHU CÔNG VIÊN
QUẬN 12
HÀNG NGANG
TỔ CHỨC
QUẬN 12 - T.P. HỒ CHÍ MINH
関 宗 弘
TOKIHIRO SEKI