

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG NHÂN VIÊN LÁI XE

Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông, Cơ sở tại Tp.HCM trân trọng thông báo tuyển dụng nhân viên lái xe (số lượng : 01 người):

1. Mô tả công việc:

- Đưa đón cán bộ, giảng viên, nhân viên từ Cơ sở Quận 1 xuống cơ sở Tp.Thủ Đức và ngược lại
- Đưa đón lãnh đạo, cán bộ, giảng viên (đi làm, đi công tác)
- Bảo quản, vệ sinh, bảo dưỡng phương tiện đảm bảo an toàn khi vận hành theo Quy định quản lý và sử dụng xe ô tô phục vụ công tác của Học viện.

2. Tiêu chuẩn, kỹ năng và yêu cầu công việc:

- Kiến thức chuyên môn:
 - Có bằng lái xe hạng D trở lên (lái được xe 29 chỗ để đưa đón CB.GV. NV)
 - Có khả năng tự kiểm tra, sửa chữa được những hỏng hóc thông thường của xe.
 - Tốt nghiệp lớp 12/12.
- Kỹ năng khác:
 - Nhanh nhẹn, trung thực, không ngại khó, có trách nhiệm cao trong công việc
 - Có khả năng, kinh nghiệm để xử lý các tình huống bất ngờ có thể xảy ra dọc đường công tác.
- Sức khỏe: tốt
- Ưu tiên những người có kinh nghiệm lái xe trên 29 chỗ.

3. Chế độ hưởng

- Được trả lương, thưởng và thu nhập tăng thêm theo quy định của Học viện.
- Chế độ bảo hiểm xã hội, y tế, chính sách lao động của Nhà nước.

4. Hồ sơ dự tuyển:

- Đơn xin việc làm (bản viết tay trên 1 trang khổ A4).
- Sơ yếu lý lịch có xác nhận của địa phương nơi cư trú.
- Bằng lái xe hạng D (bản sao có chứng thực).
- Bản sao giấy khai sinh, CCCD và các bằng cấp (có chứng thực)
- Giấy khám sức khỏe (không quá 3 tháng).

- 02 ảnh 3x4 mới nhất.

* **Lưu ý:** Học viện không trả lại hồ sơ nếu ứng viên không trúng tuyển.

5. Thời gian, địa điểm và hình thức nộp hồ sơ

- **Hình thức nộp:** trực tiếp (trong giờ hành chính) hoặc gửi theo đường Bưu điện.
Có thể nộp bản scan hồ sơ xin việc qua địa chỉ email: tuyendung@ptithcm.edu.vn
- **Địa chỉ nhận:** phòng Tổ chức - Hành chính – Quản trị, Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông (Số 97 Man Thiện, P. Hiệp Phú, Tp.Thủ Đức, Tp.HCM).
- **Thời gian, thời hạn:** từ ngày ra thông báo đến hết ngày 15/07/2025 (theo dấu bưu điện)

Chi tiết xin liên hệ: bà Nguyễn Thị Hương Trà, phòng Tổ chức - Hành chính – Quản trị (SĐT: 028.37306600)

Nơi nhận:

- Các đơn vị;
- Giám đốc Học viện (b/c);
- Webiste Học viện Cơ sở;
- Lưu VT, TCHCQT.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC HỌC VIỆN
PHỤ TRÁCH CƠ SỞ TẠI TP.HCM



PGS.TS. Trần Quang Anh