

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng giảng viên cơ hữu năm 2025 làm việc tại Tp.HCM

Căn cứ Kế hoạch tuyển dụng năm 2025, Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông cơ sở Tp.HCM thông báo tuyển dụng 10 giảng viên cơ hữu làm việc tại Tp.HCM, cụ thể như sau:

1. Vị trí tuyển dụng

TT	Vị trí tuyển dụng	Tiêu chuẩn	Số lượng
1.	Giảng viên Khoa Công nghệ thông tin 2	Có trình độ Nghiên cứu sinh, Tiến sĩ, Thạc sĩ trở lên các lĩnh vực Khoa học máy tính, AI.	01
2.		Có trình độ Nghiên cứu sinh, Tiến sĩ, Thạc sĩ trở lên lĩnh vực An toàn thông tin.	01
3.		Có trình độ Thạc sĩ trở lên lĩnh vực Đa phương tiện	01
4.	Giảng viên Khoa Kỹ thuật Điện tử 2	Có trình độ nghiên cứu sinh, tiến sĩ trở lên các lĩnh vực liên quan đến Kỹ thuật điện điện tử, Kỹ thuật Điều khiển tự động, Thiết kế vi mạch.	01
5.	Giảng viên khoa Viễn thông 2	Có trình độ tiến sĩ trở lên các lĩnh vực liên quan đến lĩnh vực Điện tử viễn thông, Công nghệ thông tin	01
6.	Giảng viên Khoa Quản trị kinh doanh 2	Có trình độ Nghiên cứu sinh, Tiến sĩ trở lên liên quan đến lĩnh vực Kế toán	02
7.		Có trình độ Nghiên cứu sinh, Tiến sĩ trở lên liên quan đến lĩnh vực Marketing	01
8.	Giảng viên Khoa Cơ bản 2	Có trình độ thạc sĩ trở lên lĩnh vực tiếng Anh.	01

TT	Vị trí tuyển dụng	Tiêu chuẩn	Số lượng
		Có trình độ Tiến sĩ trở lên lĩnh vực Toán	01

2. Ưu tiên: Các ứng viên có trình độ tiến sĩ hoặc thạc sĩ được đào tạo tại nước ngoài và tuổi dưới 36.

3. Quyền lợi:

-Được hưởng chế độ đãi ngộ xứng đáng, thu nhập từ lương, thu nhập tăng thêm và các khoản đãi ngộ cao khác như mức khuyến khích đối với giảng viên theo mức khuyến khích A,B,C của giảng viên dựa trên 3 tiêu chí: Bằng Tiến sĩ, chứng chỉ ngoại ngữ (TOEFL ITP 500 hoặc tương đương trở lên); Tổng điểm bài báo trong năm (0.5 điểm theo thang điểm tối đa của Hội đồng chức danh Giáo sư Nhà nước). Theo đó, nếu đủ 2/3 điều kiện thì đạt mức khuyến khích A (thu nhập tăng thêm 72 triệu/năm, có 2/3 điều kiện thì đạt mức khuyến khích B (thu nhập tăng thêm 24 triệu/năm). Thu nhập trung bình giảng viên khoảng 400-600 triệu/năm tùy vào mức khuyến khích và hoạt động khoa học công nghệ của giảng viên.

- Ngoài ra, mỗi bài báo đăng trên tạp chí ISI Scopus được hỗ trợ lên đến 90 triệu/bài, không giới hạn số bài hỗ trợ. Được Học viện hỗ trợ kinh phí khi tham dự hội nghị - hội thảo trong nước và quốc tế.

- Được hỗ trợ lên đến 200 triệu/năm cho mỗi dự án làm đề tài nghiên cứu khoa học cấp Học viện.

- Được tạo điều kiện để học tiếp lên tiến sĩ và được hỗ trợ chi phí đào tạo tiến sĩ, các khóa đào tạo - bồi dưỡng ngắn hạn.

- Được làm việc trong môi trường chuyên nghiệp, năng động, thân thiện và có cơ hội tham gia các chương trình hợp tác quốc tế, trao đổi giảng viên giữa Học viện và các đối tác nước ngoài.

4. Hồ sơ dự tuyển:

- Đơn xin việc (bản viết tay trên 1 trang khổ A4).
- Bản tóm tắt quá trình học tập, kinh nghiệm công tác (CV).
- Sơ yếu lý lịch có dán ảnh 4x6^{cm} được chính quyền địa phương hoặc đơn vị đang công tác xác nhận (trong vòng 6 tháng tính đến thời điểm nộp hồ sơ).
- Giấy khám sức khỏe theo quy định.
- Bản sao công chứng: các văn bằng, bằng điểm, chứng chỉ ngoại ngữ/chuyên môn (tiến sĩ, thạc sĩ và đại học) (trường hợp văn bằng, bằng tiếng nước ngoài cần công chứng dịch thuật sang tiếng Việt).
- Bản sao Căn cước công dân.

- Sơ yếu lý lịch Viên chức, người lao động (sử dụng mẫu hs02 của Bộ nội vụ).
 - Lý lịch khoa học (mẫu của Bộ KHCN).
- * Lưu ý:** Học viện không trả lại hồ sơ nếu ứng viên không trúng tuyển.

5. Hình thức tuyển dụng: xét tuyển:

- Xét hồ sơ trên cơ sở: trình độ, kết quả/thành tích học tập/nghiên cứu, kinh nghiệm tích lũy ứng viên và sự phù hợp với ngành học, ngành đào tạo;
- Các ứng viên có hồ sơ đủ điều kiện sẽ được mời tham dự: phỏng vấn trao đổi, đánh giá năng lực chuyên môn, giảng thử.

6. Thời gian, địa điểm và hình thức nộp hồ sơ:

- Thời gian nhận hồ sơ: Liên tục cho đến khi tuyển đủ chỉ tiêu.
- **Hình thức nộp:** trực tiếp (trong giờ hành chính) hoặc gửi theo đường Bưu điện.
(Cá nhân có thể gửi hồ sơ qua email (scan toàn bộ hồ sơ) và mang hồ sơ giấy đến nộp bổ sung khi được mời dự tuyển).
- Địa chỉ nhận: phòng Tổ chức – Hành chính – Quản trị, Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông (Số 97 Man Thiện, Phường Tăng Nhơn Phú, Tp.HCM);

Liên hệ: bà Nguyễn Thị Hương Trà, phòng Tổ chức – Hành chính – Quản trị.
(Phone: 02837.306.600 hoặc 0913.319.101. Địa chỉ email: htra@ptithcm.edu.vn cc tuyendung@ptithcm.edu.vn)

Trân trọng!

Nơi nhận:

- Các đơn vị thuộc Học Viện;
- Webiste Học viện Cơ sở;
- GĐHV (để b/c);
- Lưu VT, TCHCQT.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



PGS.TS. Trần Quang Anh